

個人情報訂正請求書

西暦 年 月 日

NTTテクノクロス株式会社
経営企画部 内部統制部門
統合マネジメントシステム推進室
お客様個人情報管理者 殿

貴社が保有する個人情報のうち、請求者（本人）の個人情報の内容が事実と相違するので訂正を請求します。

1. 請求者（本人）（印は、実印を押印して下さい。）

ご氏名	印
ご住所	〒 (電話番号： - -)

※ 本人の公的証明書等（「本人確認ができる公的証明書等について」参照）を、
弊社担当窓口まで郵送またはご持参下さい。

2. 代理人（代理人による請求の場合はご記入ください。印は、実印を押印して下さい。）

ご氏名	印
ご住所	〒 (電話番号： - -)

本人が15才未満の方の親権者 → 戸籍謄本が必要です

本人の成年後見人の方 → 登記事項証明書が必要です

上記以外の代理人

→ 実印を押印した所定の委任状、本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、
本人と代理人の公的証明書等（「本人確認ができる公的証明書等について」参照）
が必要です

3. 対象製品・ソリューション等（個人情報を特定するために必要な情報です。）

本請求の対象となる個人情報をご提供いただいた製品・ソリューション、イベント等の名称を具体的にご記入下さい。なお、具体的名称がご不明の場合には、下記（ア）及び（イ）についてご回答下さい。

対象製品・ソリューション、イベント等名	
上記の具体的名称がご不明の場合には、下記についてご回答下さい。	
(ア) どのような内容の製品・ソリューション、イベント等でしたか？	
(イ) いつ頃/どのような手段・場所で、ご提供いただきましたか？	

4. 訂正内容（なるべく具体的にご記入願います。）

訂正前	訂正後

※「事実と相違する」と判断された理由もご記入願います。

5. 請求に関するご確認

本請求に関するご確認のために、1. にご記入いただいたご住所宛てに当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。当該ご住所への郵送以外の手段をご希望の方は、下記該当項目の□にチェックし、必要事項をご連絡下さい（本人・代理人のいずれか該当する方を○で囲む）。

<input type="checkbox"/> 電子メール： 本人・代理人 メールアドレス (_____)
<input type="checkbox"/> 電 話： 本人・代理人 連絡先電話番号 (_____)
<input type="checkbox"/> 郵 送： 代理人ご住所 (2. のご住所)

委任状

西暦 年 月 日

NTTテクノクロス株式会社
経営企画部 内部統制部門
統合マネジメントシステム推進室
お客様個人情報管理者 殿

私は、貴社が保有する個人情報のうち、私の個人情報の訂正請求を下記の者に委任します。

<本人>

住 所：

氏 名： 印

電話番号： — —

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、及び公的証明書等（「本人確認ができる公的証明書等について」参照）が必要です。

<委任者>

住 所：

氏 名：

電話番号： — —